

План на действие за 2025/2026 учебна година. Финансиране.

Планът за действие осъществява целите на Стратегията за всяка учебна година от периода на прилагането ѝ. Планът за действие конкретизира дейностите по изпълнението, срокове и отговорници, както и необходимите ресурси и показатели за постигане на постиженията. Той е основен инструмент и е неразделна част от нея. Настоящия план е разработен въз основа на Стратегията за развитие на ДГ „Светлина“ за периода 2025 – 2030 година

Направление, дейности	Срок, отговорник	Необходими ресурси	Показатели за измерване на постиженията
Административно-управленска дейност 1. Подобряване качеството на организация и управление на детската градина. 2. Изграждане на привлекателно детско заведение. 3. Познаване и прилагане на държавните образователни стандарти. 4. Актуализиране на документация в съответствие с новата нормативна база. 5. Организиране и провеждане на медийна и информационна кампания за популяризиране на постиженията в развитието на децата и добра педагогическа практика. 6. Организиране и осъществяване на разнообразни извънучебни дейности в детската градина.	директор	Управленски компетентности, човешки ресурси, финансово обезпечаване	Разработване на годишни планове, правилници, длъжностни характеристики, планове за работа и т.н. Използване на информационни, комуникационни технологии и съвременни политики в ръководството и дейността. Екипен принцип при решаването на проблеми. Добра система за контрол.
Образователно-възпитателна дейност 1. Превръщане на ДГ в желана територия за всички деца чрез прилагане на		Повишаване и усъвършенстване на педагогическите	Овластяване в максимална степен на държавните образователни стандарти за

интерактивни форми и методи а педагогическо взаимодействие 2.Включване в проектни дейности с цел социално-личностно развитие на децата и формиране култура на поведение и взаимоотношение между тях. 3.Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и емоционално самосъзнание. 4.Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот и поведение.	Директор, учители	компетентности, Ефективна квалификационна дейност, познаване и прилагане на законова и нормативна база, финансово обезпечаване	предучилищно възпитание и подготовка – Работа в екипи-междунституционално сътрудничество и родителско партньорство
Квалификационна дейност Извеждане на квалификацията на педагогическия и непедагогически персонал сред приоритетните за детската градина дейности. Насърчаване за работа в екип. Допълнителни квалификационни форми и въвеждане на STEAM обучението.	Директор, учители, пом.-възпитатели	Педагогически и управленски компетентности, познаване и прилагане на законова и нормативна база, финансово обезпечаване	Кариера чрез разширяване на квалификацията. Добър микроклимат на екипност, откритост, доверие и сътрудничество. Изграждане на нов кабинет
Социално-битова и финансова дейност Осигуряване на безопасна и здравословна социална и физическа среда за деца и персонал.	директор	Правилно планиране и законосъобразно разходване на бюджетните средства	Превенция на инциденти чрез поддържане на безопасни условия на труд, обучение и пребиваване в детската градина. При възможност на бюджета създаване на по- добри условия за социални и допълнителни

			възнаграждения по КТД.
Материално-техническа база Поддържане и осъвременяване на наличната материална база.	Директор, ЗАС	Делегиран бюджет, програми за външно финансиране	Подобряване на МТБ

Финансово осигуряване изпълнението на плана

1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.
2. Разработване на проекти с външно финансиране.
3. Привличане на спонсори.
4. Реализиране на благотворителни кампании.
5. Собствен труд на служители на детската градина.